

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-1-2-152	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-4-2026	
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	MARÍA HELDA LETICIA CHAY SANTIZO	
NIT de la persona contratista:	78206782	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos	Q. 12,000.00	
Prestados en:	Departamento de Almacenamiento de Alimentos	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-152**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en el seguimiento de acciones de fortalecimiento productivo en los ocho municipios de Totonicapán, mediante coordinación con la sede departamental del MAGA, AMER, DIEDUC, CECODII y equipo VISAN, participando en espacios formales de articulación territorial para la gestión integrada en producción y seguridad alimentaria.

❖ **Resultado:** Como parte de este proceso y en cumplimiento de las directrices emitidas por la DAPCA, se planificó intervenciones técnicas y prácticas, priorizando beneficiarios del Bono Campesino 2025, fortaleciendo la coordinación intersectorial y el seguimiento estratégico a nivel departamental, lo que permitió ejecutar acciones focalizadas y alineadas a los objetivos institucionales.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en el proceso de conformación de expedientes, aplicando los requisitos establecidos por la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos -DAPCA- y los procedimientos institucionales, así como en la actualización de bases de datos y el traslado de documentación al área administrativa para la validación de beneficiarios.

❖ **Resultado:** Se fortaleció la calidad y consistencia del proceso administrativo a través de la integración y verificación adecuada de los expedientes, incluyendo la validación de vigencia de DPI y actualización de información de los beneficiarios. Esto permitió contar con una base de datos actualizada, contribuyendo a una gestión oportuna.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la programación de acciones del Plan Operativo Anual en los municipios de Totonicapán, así como en la previsión y gestión logística para el traslado y resguardo temporal de insumos, conforme a la planificación establecida por los departamentos de la DAPCA.

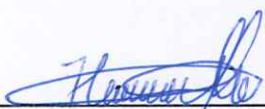
❖ **Resultado:** Se establecieron acciones orientadas a facilitar la ejecución ordenada de actividades programadas, asegurando el traslado oportuno y adecuado resguardo de insumos previo a su entrega, procurando una distribución eficiente y el cumplimiento de las metas establecidas a través del manejo responsable de los insumos.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en la ejecución de capacitaciones y asistencia técnica en campo dirigidas a beneficiarios priorizados del departamento de Totonicapán, iniciando con formaciones sobre manejo postcosecha selección y almacenamiento adecuado de maíz y granos básicos, con el fin de reducir pérdidas y preservar la calidad del grano para autoconsumo; también se orientó de forma técnica para el establecimiento y manejo del sistema milpa, abordando preparación de suelo, distanciamiento y asociación de cultivos, manejo integrado de plagas y prácticas de conservación de suelos. Asimismo, se fortalecieron competencias prácticas en el uso, manejo y calibración de bombas de aspersión y aperos de labranza (azadón, piocha, machete y pala), promoviendo la aplicación segura de insumos agrícolas y la adopción de medidas básicas de protección, también se impulsó la implementación y fortalecimiento de huertos escolares, orientando el manejo de hortalizas y su articulación con la planificación conforme al Currículo Nacional Base de Educación.

❖ **Resultado:** Las acciones permitieron fortalecer las capacidades técnicas y prácticas de los beneficiarios en el manejo postcosecha de maíz y granos básicos, contribuyendo a la reducción de pérdidas y conservación del grano para autoconsumo. Asimismo, se evidenció una aceptación en la aplicación de prácticas adecuadas dentro del sistema milpa, favoreciendo el manejo fitosanitario oportuno y conservación del suelo, lo que incide en mayores rendimientos y sostenibilidad productiva. El fortalecimiento en el uso correcto de bombas de aspersión y aperos de labranza promovió una aplicación más eficiente y segura de insumos agrícolas, reduciendo riesgos y optimizando recursos. En el marco de huertos escolares se fortaleció el aprendizaje práctico vinculado al Currículo Nacional Base, contribuyendo integralmente a la seguridad alimentaria y nutricional en el ámbito educativo.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



MARÍA HELDA LETICIA CHAY SANTIZO
Número de DPI: 2261 71574 0916
Número de Teléfono: 5588-1390



Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

